

Obecné zastupiteľstvo v Jánovciach na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. i) zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

v y d á v a

tento

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU V JÁNOVCIACH

§ 1

(1) Organizačný poriadok Obecného úradu v Jánovciach je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade, resp. v rámci chodu obecného úradu.

(2) Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

Prvá hlava

PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU

§ 2

(1) Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.

(2) Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:

- písomnú agendu všetkých orgánov obce – t.j. obecného zastupiteľstva a starostu,
- písomnú agendu všetkých orgánov obecného zastupiteľstva
- je podateľňou a výpravňou písomností obce,
- na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,
- odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie obecného zastupiteľstva a obecnej rady,
- zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu a vypracúva písomné rozhodnutia starostu (v rozsahu a podľa zák. NR SR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, ako aj osobitných právnych predpisov),
- vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy.

§ 3

Právne postavenie obecného úradu

(1) Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.

(2) Obecný úrad nie je právnickou osobou (§ 1 ods. 1 zák. 369/1990 Zb.).

Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.

(3) Obecný úrad má nasledovné sídlo:

Obecný úrad v Jánovciach,

číslo 24

PSČ 925 22

§ 4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

(1) Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce.

Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov.

(2) Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v roku. Pritom je povinné rešpektovať platnú právnu úpravu na úseku odmeňovania a na úseku rozpočtového hospodárenia.

(3) Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť v priebehu kalendárneho roka, spravidla na návrh starostu.

Týmito výnimočnými prípadmi sú najmä:

- nová právna úprava,
- organizačné zmeny,
- systémové opatrenia.

(4) Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Jánovce“.

Tieto zásady sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na činnosť obecného úradu.

Druhá hlava

POSTAVENIE VOLENÝCH ORGÁNOV VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU

§ 5

Postavenie obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:

- schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a jeho prípadné zmeny a doplnky,
- určuje vnútornú organizáciu obecného úradu,
- rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami,
- schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním,
- schvaľuje Poriadok odmeňovania zamestnancov obce,
- schvaľuje Pracovný poriadok zamestnancov obce,
- schvaľuje rozpočet obce – včítane časti týkajúcej sa obecného úradu – jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie.

(2) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme a je to v súlade s ust. § 11 ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

(3) Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce (§ 13 ods. 4 a 5 zák. č. 369/1990 Zb.).

§ 6

Postavenie starostu

(1) Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce.

(2) Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovo - právnych vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právnych a daňových vzťahoch je správny orgánom.

(3) Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.

- (4) Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách.
Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer.
- (5) Na pracovno-právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.
- (6) Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
- vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce Jánovce a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
 - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce Jánovce, alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
 - schvaľuje výdavkové položky (doklady, faktúry),
 - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
 - schvaľuje podanie žalôb.
- (7) Starosta môže delegovať niektoré právomoci aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon a tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Jánovciach.

§ 7

Sekretariát starostu

- (1) Sekretariát starostu je výkonným a organizačným útvarom starostu.
- (2) Jeho činnosť riadi starosta a pracovníci na sekretariáte sú priamo podriadení starostovi.
- (3) Sekretariát zabezpečuje úlohy riadenia a správy najmä v nasledovných oblastiach:
- zostavuje starostovi návrh pracovného programu a pomáha mu pri jeho usporiadaní,
 - vedie evidenciu dohodnutých konaní a predkladá starostovi ku konaniu príslušné podklady a materiály,
 - vyhotovuje záznamy z dôležitých jednaní u starostu a tieto archivuje,
 - pripravuje a zvoláva porady starostu, vyhotovuje z týchto porad zápisnice a zaisťuje ich rozoslanie,
 - sleduje a kontroluje plnenie úloh uložených starostom,

§ 8

Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu

- (1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo
- Voľbou do funkcie zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci.
- (3) Zástupca starostu zastupuje starostu v nasledovných oblastiach, ktoré podľa zák.č.369/1990 Zb. vymedzilo obecné zastupiteľstvo:
- koordinuje činnosť medzi jednotlivými komisiami obecného zastupiteľstva a obecným úradom,
 - koordinuje činnosť medzi obecnou radou a obecným úradom,
 - zabezpečuje materiálno-technické a priestorové podmienky pre výkon činnosti poslancov obecného zastupiteľstva,
 - koordinuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva,
 - kontroluje prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok v komisiách,
 - zabezpečuje kontakt medzi poslancami, starostom a prednostom obecného úradu,
 - podieľa sa spolu so starostom a zamestnancami obce na spracovaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
 - schvaľuje – po predchádzajúcom súhlase starostu – pracovné cesty poslancov obecného zastupiteľstva,
 - zúčastňuje sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
 - vedie – v zákonom daných prípadoch - zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady,

- je oprávnený v majetkovo-právnych vzťahoch vykonávať všetky úkony smerujúce k uzavretiu dohôd, prípadne zmlúv, t.j. jednania, rokovania a pod. – nesmie však zmluvy a dohody podpísať.
 - je oprávnený v pracovno-právnych vzťahoch zhromažďovať všetky potrebné údaje a podklady, nesmie však podpisovať pracovné zmluvy a dohody.
- (4) Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu aj vo veciach, na ktoré bolo starostom vydané osobitné splnomocnenie, a to aj nad rámec uvedený v ods. 3 tohto ustanovenia, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

Tretia hlava **ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU**

§ 9 **Úvodné ustanovenie**

- (1) Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
- (2) Na čele obecného úradu je starosta obce.
- (3) Obecný úrad sa člení na nasledovné oddelenia:
 - a) vnútornej správy, evidencie obyvateľstva, sekretariát starostu a matriky
 - b) sociálnych vecí, zdravotníctva, výstavby, dopravy, pokladňa, podateľňa písomností a registratúry
 - c) pozemkové, poľnohospodárstva, vod. hospodárstva, ochrany prírody a daní
 - d) ekonomiky a správy majetku obce
 - e) PaM, miestne poplatky
- (4) Pokiaľ tento organizačný poriadok nevymedzí príslušnosť pre vykonanie niektorých činností, vybavuje vec oddelenie, ktoré obvykle príbuzné činnosti vykonáva.

§ 10 **Prednosta obecného úradu**

- (1) Funkciu prednostu obecného úradu nemá Obec Jánovce zriadenú.

ODDELENIA OBECNÉHO ÚRADU

§ 11 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Oddelenia obecného úradu sú základnými organizačnými útvarmi na čele so starostom obce. Jednotlivé oddelenia medzi sebou úzko spolupracujú pri plnení úloh, ktoré pre ne vyplývajú z platnej právnej úpravy a obsahovej náplne činnosti jednotlivých oddelení obecného úradu.
- (2) Obsahová náplň činnosti jednotlivých oddelení je uvedená v prílohe tohto organizačného poriadku.
- (3) Oddelenia plnia na svojom úseku úlohy, ktoré pre ich zamestnancov vyplývajú z náplne práce, najmä:
 - zabezpečujú písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce,
 - pripravujú a zabezpečujú odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - pripravujú a vypracúvajú písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydávaných v správnom konaní a v ostatných konaniach,
 - pripravujú návrhy všeobecne záväzných nariadení obce,
 - koordinujú činnosť podnikateľských a ostatných subjektov obce, rozpočtových a príspevkových organizácií obce,

- organizačno-technicky zabezpečujú plnenie úloh štátnej správy prenesených na obec.
- (4) Oddelenia plnia aj ďalšie úlohy, ktoré im uloží, starosta a zástupca starostu, pokiaľ to má úzku spätosť s obsahovou náplňou toho ktorého oddelenia obecného úradu.
- (5) Oddelenia obecného úradu na svojom úseku realizujú výkon rozhodnutia obce, a to za prípadnej súčinnosti s ostatnými oddeleniami, prípadne s ďalšími štátnymi orgánmi.

§ 12

V organizácii a riadení práce oddelení obecného úradu sa musia uplatňovať tieto základné princípy:

- a) spolupráca oddelení pri výkone svojej činnosti najmä v otázkach, ktoré patria do právomoci dvoch alebo aj viacerých oddelení,
 - b) koordinácia stanovísk,
 - c) riešenie sporov pri zabezpečovaní pracovných úloh – starostom obce.
- Spory sa predovšetkým riešia dohodou, ak nedôjde k dohode, rozhodne starosta obce.

§ 13

Vedúci oddelení obecného úradu

- (1) Na Obecnom úrade Jánovce nie sú zriadené funkcie vedúcich oddelení. Pracovníci jednotlivých oddelení sú priamo podriadení starostovi obce.
- (2) Starosta obce zabezpečuje a zodpovedá za plnenie úloh, ktoré pre oddelenia vyplývajú z obsahovej náplne činnosti jednotlivých oddelení a vytvára pre ich plnenie zodpovedajúce a primerané podmienky. Je zodpovedný za správne a včasné vypracovanie a realizáciu uznesení obecného zastupiteľstva, ako i za dodržiavanie zákonov a ostatných právnych predpisov týkajúcich sa samosprávy.
- (3) Starosta obce, ako vedúci oddelení pri výkone svojej funkcie zabezpečuje najmä tieto úlohy:
 - riadi a zodpovedá za prácu oddelenia,
 - riadi, kontroluje a hodnotí prácu zamestnancov oddelenia, ako aj plnenie úloh,
 - zodpovedá za kvalitné spracovanie písomných materiálov,
 - informuje zamestnancov o dôležitých skutočnostiach nevyhnutných pre ich činnosť,
 - stará sa o zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a vytvára im vhodné pracovné podmienky,
 - dbá o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
 - zabezpečuje, aby na oddeleniach bola vedená úplná a prehľadná dokumentácia pracovnoprávných a iných predpisov, smerníc a uznesení potrebných pre prácu oddelení,
 - sleduje a eviduje právne normy, podľa nich dopĺňa povinnosti ukladané zákonmi obci, ktoré podľa charakteru patria do náplne ním riadeného oddelenia, a to na základe splnomocnenia stanoveného v záverečnom ustanovení,
 - určuje pre každého zamestnanca pracovnú náplň a túto v závislosti od zmien právnej úpravy, príp. iných právne významných skutočností operatívne upravuje a dopĺňa.

Štvrtá hlava

ZAMESTNANCI PRACUJÚCI NA OBECNOM ÚRADE

§ 14

- (1) Práva a povinnosti zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, v Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch a v Pracovnom poriadku obce Jánovce.
- (2) Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, kolektívnej

zmluve, vo vnútro- organizačných normatívnych právnych aktoch a v pokynoch a príkazoch starostu.

Piata hlava
SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍ SOMNOSTÍ
§ 15
Spisová služba

- (1) Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví pracovníci a starosta obce.
- (2) Zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.

Siedma hlava
OCHRANA MAJETKU OBCE

§ 16

- (1) Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá starosta ako aj ďalší pracovníci pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

Ôsma hlava
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 17

- (1) Starosta obce Jánovce je povinný zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 14 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania. Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami, o čom sa vedie písomná evidencia. Starosta je zároveň povinný vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie. Zamestnanci obce musia potvrdiť písomne oboznámenia sa s týmto organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.
- (2) Organizačný poriadok Obecného úradu v Jánovciach je k dispozícii zamestnancom obecného úradu u starostu, ktorý je povinný umožniť do neho nahliadnuť.
- (3) Starosta obce sa zmocňuje na doplnenie náplne práce jednotlivých oddelení pracovníkmi jednotlivých oddelení ak vyvstane potreba takého doplnenia na základe zákona, prípadne iných významných skutočností.
- (4) Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Jánovciach bol predložený a schválený Obecným zastupiteľstvom v Jánovciach dňa 18. decembra 2010, uznesením č. 1/2010.
- (5) Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Jánovciach nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Jánovciach dňa 18.12.2010

.....
Ludovít Dubaň - Starosta obce